

# ALESSANDRA PERRUCCHINI

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

Febbraio 2019 - presente	<p>Senior press officer e consulente presso Wonder Comunicazione, a Bergamo.</p> <p>Gestione relazioni con i media, consulenza, sviluppo e coordinamento di progetti di comunicazione per enti, aziende, manifestazioni ed eventi.</p> <p>Tra i clienti e i progetti seguiti: ActionAid, Arimo Coop. Sociale, Barolo en Primeur, Caffitaly, Casafari, Dash, Duracell, Fairy, Federdistribuzione, Fondazione CRC, Giornata Europea del Gelato Artigianale, GS1 Italy, GS1 Italy Servizi, Lenor, Orticolario, Partesa, Procter &amp; Gamble Italia, SIAM 1838, Swiffer, treepli, Università degli Studi di Bergamo, Università della Birra.</p>
Gennaio 2016 – settembre 2023	<p>Amministratore Mazzini 48 srls a socio unico.</p> <p>Gestione e amministrazione società di fornitura servizi medici a Crema (CR).</p>
Giugno 2014 – febbraio 2019	<p>Ufficio Stampa presso DSC Consulenza e Comunicazione studio associato, a Bergamo.</p> <p>Attività di ufficio stampa (redazione note, comunicati e cartelle stampa, rassegne stampa, organizzazione e gestione conferenze ed eventi stampa, gestione richieste stampa, finalizzazione interviste e servizi giornalistici), PR, consulenza, sviluppo e coordinamento di progetti di comunicazione per enti, aziende, manifestazioni ed eventi.</p> <p>Tra i clienti: Alta Scuola di Gastronomia Luigi Veronelli, Arketipos – I Maestri del Paesaggio, ASPI – Associazione Sommelierie Professionale Italiana, Bracca Acque Minerali, Cusumano, Dentix, Dibevit, Fondazione Credito Bergamasco, Fondazione Gualtiero Marchesi, Parco delle Orobie Bergamasche, Ricasoli 1141, Rovagnati, Seminario Permanente Luigi Veronelli, Testa Conserve, Valle dell'Acate.</p>
Marzo - giugno 2013	<p>Stage presso l'Area Comunicazione della GAMeC - Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea di Bergamo.</p> <p>Supporto alle attività di comunicazione e promozione per mostre ed eventi; predisposizione dei materiali di comunicazione e redazione del materiale informativo per sito web e stampa; raccolta e monitoraggio della rassegna stampa; gestione contatti; supporto alle attività curatoriali e dei servizi educativi organizzati dalla Galleria.</p>
Settembre - novembre 2010 Aprile - giugno 2011	<p>Stage presso Aon Benfield Italia S.p.A. di Milano.</p> <p>Supporto nelle attività di gestione dei rapporti con i clienti e con l'estero, e nella gestione amministrativa e contabile dei sinistri; traduzioni di contratti e perizie in inglese e italiano.</p>

---

## ISTRUZIONE e FORMAZIONE

---

Settembre 2011 - Dicembre 2013	Master of Science in Economics and Management in Arts, Culture, Media and Entertainment, conseguito presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano (in lingua inglese). Voto finale: 103/110  Corso di laurea specialistica di economia e gestione nei campi di media, arte, ed intrattenimento, con focus su: project and event management; communication marketing; CRM; web 2.0; new media and mobile multimedia services; telecommunications; diritto delle proprietà intellettuali.  Tesi: "Smart is better than free. Smart approaches against audiovisual digital piracy for Europe 2020".
Settembre 2007 - Novembre 2010	Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese, conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo Voto finale: 100/110  Titolo tesi: "Fondi Sovrani: i due volti di un fenomeno in continua crescita"
Settembre 2001 - Luglio 2007	Diploma di Liceo Scientifico, conseguito presso il Liceo Scientifico Statale Lorenzo Mascheroni di Bergamo. Voto finale: 98/100.

---

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

---

Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese – Avanzato: Livello C1 Business Inglese fluente nella comprensione e nella produzione sia scritta che orale. Ho migliorato il livello di inglese grazie a viaggi all'estero e agli studi universitari in inglese.  Spagnolo – Medio: Livello B1 Business

---

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Windows: Avanzato; Mac OS: base  
MS Word, MS Power Point: avanzato; MS Excel, Lotus Notes: buono  
Google Analytics, Google Adwords: base  
Ottima conoscenza dei principali social network.

---

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE e SOCIALI

---

Sono in grado di lavorare per obiettivi e rispettare le scadenze, anche sotto pressione, capacità che ho acquisito durante gli studi universitari e le esperienze lavorative per la realizzazione di ricerche, report e progetti.  
So lavorare bene individualmente, ma ho sviluppato anche una forte attitudine per il lavoro di gruppo, grazie alla partecipazione a numerosi team work all'università, al continuo relazionarmi con divisioni diverse durante le esperienze di stage, nonché nell'esperienza maturata negli anni di lavoro presso DSC e Wonder Comunicazione.  
So inoltre rapportarmi con persone di nazionalità e culture diverse, abilità maturata grazie alla partecipazione a programmi di interscambio culturale con studenti stranieri durante il liceo e l'università, a diversi viaggi all'estero, nonché a progetti di lavoro con clienti di nazionalità differenti.

---

## INTERESSI PERSONALI e ATTIVITA'

---

Ho praticato diversi sport come la danza classica e moderna, windsurf, kick boxe e thai boxe, e pratico tuttora fitness, nuoto e sci. Sono appassionata di musica, cinema e televisione.  
Dal 2010 al 2016 ho partecipato alla promozione e all'organizzazione di eventi musicali e ricreativi a Bergamo.

---