

# **CURRICULUM VITAE**

## **RAMON DITANO**



### **INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome / Cognome** **Ramon Ditano**

### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

<b>Date</b>	<i>Gennaio 2019 – Dicembre 2019</i>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Ufficio Marketing e Comunicazione
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Stesura dei progetti di Fundraising della Fondazione; management dei canali di vendita e audience data analysis; amministrazione dei canali social e web; gestione e monitoraggio campagne social; progettazione e realizzazione dei materiali promozionali B2B e B2C dei programmi di sala; supporto nella realizzazione della nuova immagine coordinata "La Toscanini".
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Fondazione Arturo Toscanini - Parma</b>
<b>Date</b>	<i>Giugno 2018 – presente</i>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Ufficio Marketing e Comunicazione
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Management dei canali di vendita, boxoffice e audience data analysis; promozione B2B e B2C del Festival e ricerca di nuovi partner a suo sostegno; pianificazione e lancio di campagne social; gestione organica dei canali social; management di eventi promozionali a supporto della stagione operistica; public relations.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Festival della Valle d'Itria – Martina Franca (TA)</b>
<b>Date</b>	<i>Settembre 2018 – Dicembre 2018</i>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Intern – Ufficio Marketing e Fundraising
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Amministrazione dei canali di vendita online; attività di promozione e comunicazione B2B e B2C della stagione concertistica della fondazione e customer relationship management; management di eventi istituzionali e di concerti a favore di aziende e istituzioni esterne; ricerca di nuovi interlocutori in ambito marketing e fundraising per lo sviluppo di nuove partnership e cura delle partnership già avviate; attività di public relations durante i concerti dell'orchestra.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Fondazione Orchestra Sinfonica e Coro Sinfonico di Milano Giuseppe Verdi – Milano</b>
<b>Date</b>	<i>Ottobre – Novembre 2015 / Ottobre – Novembre 2016</i>
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	Intern – Segreteria amministrativa, organizzativa e di produzione
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Gestione delle pratiche di biglietteria e SIAE, affiancamento nella rendicontazione dei progetti; planning della logistica di spazi e compagnie, calendario staff tecnico, assunzioni e agibilità; gestione degli spazi e accoglienza compagnie e pubblico; realizzazione teaser promozionali.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Teatro delle Moire / Danae Festival - Milano</b>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date</b>	Settembre 2017 – presente (Sessione di laurea programmata: aprile 2020 – Piano di studi concluso)
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Laurea Magistrale in Marketing Management – Major in: Business communication and social media</b> <i>Tesi: Web Marketing e Social Media: il caso del Festival della Valle d'Itria</i>
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	<i>Field-projects: Camelot – I Millennials e il cinema; L'Oréal – Brandstorm Business Game; Comune di Firenze – Valorizzazione dei Musei Civici Fiorentini; GDO Week, Think Tank Award - Young Ideas for Retail; Nielsen – Il mercato dei biscotti da colazione.</i> Strategic Marketing and Marketing Plan; Understanding Consumer Behaviour; Market Research; Channel Marketing; Brand Management; Advertising Management; Marketing esperienziale; Marketing, Customer Value and Corporate Performances; Management del Design; Product Innovation and Market Creation.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	<b>Università Commerciale “Luigi Bocconi” - Milano</b>
<b>Date</b>	Settembre 2014 – Luglio 2017
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Laurea Triennale in Management per Arte, Cultura e Comunicazione</b> <i>Tesi: L'esperienza partecipativa del consumatore culturale: Il caso del Festival di Santarcangelo.</i>
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Economia aziendale e delle istituzioni culturali; Bilancio; Programmazione e Controllo; Sistemi Finanziari e Finanza Aziendale; Strategie Competitive nei Settori Creativi; Marketing dei settori creativi; Estetica; Antropologia culturale e dello sviluppo; Metodo, Critica e Ricerca nelle discipline artistiche (Storia del Teatro e Storia della Musica).
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	<b>Università Commerciale “Luigi Bocconi” – Milano</b>
<b>Date</b>	Settembre 2009 – Luglio 2014
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Maturità classica</b> Voto finale: 100/100
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	<b>I.I.S.S. “Leonardo da Vinci” – Fasano (BR)</b>
<b>Date</b>	2009 - 2014
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Licenza di Teoria e Solfeggio</b>
<b>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</b>	Scuola di Pianoforte
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	<b>Conservatorio “Nino Rota” – Monopoli (BA)</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<b>Madrelingua</b>	<b>Italiano</b>		
<b>Altre lingue:</b>	<b>Comprensione</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>
<b>Inglese</b>	C1	C1	C1
<b>Francese</b>	C1	C1	C1

<b>Capacità e competenze sociali</b>	Ottime competenze comunicative, relazionali e di public speaking; forte attitudine per le pubbliche relazioni; disponibilità all'ascolto e al confronto.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Attitudine al team-working e alla pianificazione; flessibilità; predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e rispetto delle scadenze; capacità di lavorare in autonomia definendo priorità e assumendo responsabilità; gestione di più progetti allo stesso tempo.
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Pianificazione strategica e misurazione delle performance di marketing; analisi del comportamento del consumatore nelle sue componenti emotive, culturali, psicologiche ed abitudinarie; market research; gestione e sviluppo strategico del brand; modalità di configurazione e gestione dei canali distributivi e forte propensione alla vendita; event management; media and advertising planning e comunicazione above and below the line; customer relationship management; direct marketing; sviluppo di accordi di co-marketing, partnership e networking; sviluppo progetti di fundraising.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Certificazione ECDL Full Standard. Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, dei software IBM SPSS Statistics, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Final Cut Pro e degli applicativi WordPress, MailChimp, Elastic Email, Facebook Business Manager. Ottima padronanza dei gestionali di biglietteria T-Lite (Vivaticket) e SiTickets (SiGrade).
<b>Patente</b>	B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

*Novembre 2015 – Maggio 2018*

##### **Bocconi Live Performance Students Association - BLPSA**

Membro del Team di Produzione del Musical in Bocconi. Pianificazione e organizzazione; gestione budget progetto; rapporti con gli uffici dell'Ateneo e relazioni esterne.

Ex membro del **Gruppo Scout Fasano1**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

gennaio 2020

**FIRMA**  
Ramon Ditano