

## Curriculum vitae formato europeo



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo

C.F.  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

### MASSIMO BOFELLI

Dal 1 Maggio 2005 a oggi

Comune di Bergamo –Piazza Matteotti, 3 24100 Bergamo

Ente locale

Responsabile Servizio Teatri comunali -funzionario q.p.D4-Titolare di posizione organizzativa- direttore teatro Donizetti

**Coordinatore attività e personale e responsabile budget**

Dal 1 Dicembre 2000 al 30 Aprile 2005

Comune di Bergamo –Piazza Matteotti, 3 24100 Bergamo

Ente locale

Funzionario Responsabile dei Servizi Politiche giovanili e cooperazione internazionale –q.p. D3- Titolare di posizione organizzativa

**Coordinatore attività e personale e responsabile budget**

Dal 1 Maggio 1998 al 30 Novembre 2000

Comune di Brembilla – Via Don Rizzi,42

Ente locale

Vice segretario con funzioni di segretario comunale e resp. Servizi finanziari,affari generali e servizi sociali-q.p. D3-Titolare di posizione organizzativa

**Coordinatore attività e personale e responsabile finanziario**

Dal 1Febbraio 1998 al 30 Aprile 1998

Comune di Valbrembo (Bg)-Via Roma,65

Ente locale

Responsabile Servizi Finanziari-q.p.D1-Titolare di posizione organizzativa

**Coordinatore attività e personale e responsabile finanziario**

Dal 1 Gennaio 1997 al 30 Gennaio 1998

Comune di Brembilla – Via Don Rizzi,42

Ente locale

Responsabile Servizi Finanziari-q-p.D1-Titolare di posizione organizzativa

**Coordinatore attività e personale e responsabile finanziario**

1996

Studio Dr.Italo Lucchini

Studio contabile

Collaboratore

**Consulenza in materia contabile e finanziaria**



- Date (da – a) 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stop Line srl-
- Tipo di azienda o settore Ditta commerciale
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore attività e personale e responsabile budget**
  
- Date (da – a) 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Golf Parco dei Colli Spa
- Tipo di azienda o settore Ditta commerciale
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore attività e personale e responsabile budget**
  
- Date (da – a) Gennaio 1993 a Dicembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sitip tessile Spa
- Tipo di azienda o settore Ditta commerciale
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore attività e personale e responsabile budget**
  
- Date (da – a) Ottobre 1989 a Novembre 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo –q.p. D1
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo**
  
- Date (da – a) Ottobre 1987- Settembre 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dr.Italo Lucchini
- Tipo di azienda o settore Studio contabile
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con altri professionisti per l'espletamento di formazione bilanci**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bergamo –Facoltà di economia e commercio
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea
  
- Date (da – a) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità scientifica

#### SERVIZIO DI LEVA

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Polizia di Stato

#### CONSULENZE

- Nome del datore di lavoro Comune di Ubiale Clanezzo (Bg)
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza in materia contabile e finanziaria**
- Nome del datore di lavoro Comune di Cisano Bergamasco (Bg)
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza in materia contabile e finanziaria**
- Nome del datore di lavoro Comune di Brembilla (Bg)
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza in materia contabile e finanziaria**
- Nome del datore di lavoro Consorzio Parco dei Colli (Bg)
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza in materia contabile e finanziaria**

- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Gerosa (Bg)  
**Consulenza in materia contabile e finanziaria**  
 Comune di Bergamo (Bg)-Agenzia per l'integrazione  
**Consulenza in materia contabile e finanziaria**

#### ALTRO

- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Molino di Rovato spa (Bs)  
**Liquidatore**  
 Diverse società  
**Membro di collegio sindacale**  
 I.S.U. (Istituto degli studi Universitari di Bergamo)  
**Consigliere di amministrazione**

#### CORSI DI AGGIORNAMENTO

##### Organizzatore

Comune di Bergamo

Corso " L'art. 26 del D.Lgs. 81/08  
 (T.U.S.A.L.) : obblighi connessi  
 ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione "

%o

Corso su "Forniture e servizi - novità del  
 D.Lgs. 65/2000, procedure di  
 aggiudicazione e offerte anomale"

%o

Seminario su "Il passaggio definitivo  
 all'Euro delle Amministrazioni  
 Pubbliche"

%o

Percorso di formazione per  
 Responsabili di Progetto di servizio  
 civile

%o

Corso "La gestione degli incarichi  
 professionali"

%o

Corso di base per Responsabili degli  
 uffici e dei servizi

%o

1° Corso per Responsabili e  
 Coordinatori "La gestione delle risorse  
 umane: il lavoro di gruppo"  
 2° Corso per Responsabili di Servizio e  
 Coordinatori "Le competenze gestionali  
 e manageriali nell'ambito della P.A."

%o

Corso di "Sensibilizzazione  
 all'approccio interculturale"

%o

3° Corso per Responsabili e  
 Coordinatori su "La valutazione del  
 personale"

Università di Bergamo e Idm

Master di Perfezionamento  
 Universitario "Disegni Organizzativi -  
 Gestione e Sviluppo delle Risorse  
 Umane e Performance negli Enti  
 Locali".

Comune di Bergamo

	Corso "Disciplina I.V.A. nell'Ente locale"
	Seminario "L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica"
%	Seminario "La legge 15/2005 di riforma della legge 241/90"
%	Percorso di studio ed aggiornamento sull'affidamento di appalti di opere pubbliche, forniture e servizi"
%	Corso "Buone pratiche per gli Enti Locali"
%	Giornata formativa "Il nuovo contesto dei finanziamenti europei 2007-2013: un'opportunità di sviluppo per l'Ente Locale"
%	Corso "La contrattazione negli Enti locali"
%	Corso "L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica. La gara d'appalto e le criticità operative"
%	Corso "Il D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischi da interferenze)-obblighi del Datore di lavoro ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08"
%	Corso "Benchmarking della Qualità"
%	Corso "I contratti pubblici"
%	Corso di approfondimento di formazione amministrativa "Attività amministrativa e responsabilità della P.A."
%	Corso "Il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma"
%	Corso "Appalti di servizi e forniture"
%	Corso "L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONSENSUALE NELLA P.A."

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

**PRIMA LINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

- Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità di lavorare in team ma anche autonomamente  
Spiccate capacità relazionali e comunicative  
Capacità di coordinamento di unità complesse e organizzate

- Capacità e competenze tecniche

Utilizzo di Internet  
Conoscenza di Sistemi Operativi in ambito Windows

Bergamo, 26 marzo 2010

In fede

Massimo Boffelli